



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่นิติกร

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ครั้งที่ 22/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564 มีมติให้สรรหาบุคลากร
ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในตำแหน่งนิติกร โดยวิธีสอบคัดเลือก มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและอัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,060.- บาท และ ค่าวิชาชีพ
3,000.- บาท พร้อมสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ชุติภูมิฟอร์ม โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เพศ ชาย - หญิง
- (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (4) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ คือ
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ ราชการ องค์การของรัฐบาล หรือ
หน่วยงานอื่นๆ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (10) เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์ในการสหกรณ์ รักการเรียนรู้ การให้บริการ ชยัน อดทน
- (11) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- (12) ผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

/ข. คุณสมบัติเฉพาะ.....

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
- มีประสบการณ์ทำงานในการว่าความและดำเนินคดีทางแพ่ง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- จบเนติบัณฑิตจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. การสมัครสอบคัดเลือก

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การยื่นใบสมัครยื่นด้วยตนเองที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด บริเวณ กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2247-9810-2 พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ตุลาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก. (5)
 - (4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
 - (5) สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และเอกสารแสดงประสบการณ์ว่าความและดำเนินคดีทางแพ่ง (ถ้ามี)
 - (6) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ สหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบภายใน วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ www.molcoop.com

5. การสอบคัดเลือก

5.1 ภาคเช้า สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ กฎหมาย สหกรณ์ การเงิน การบัญชี และคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน

5.2 ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน

- 6.1 ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- 6.2 ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ในข้อ 6 ในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ www.molcoop.com

8. การบรรจุแต่งตั้ง

จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ หากมีการสละสิทธิ์จะพิจารณาลำดับต่อไป ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

9. หลักประกันของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องทำหนังสือสัญญาไว้เป็นหลักฐานต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

10. ขอบเขตของอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้าง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการเป็นระยะเวลา 90 วัน จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นางสาวเกตุธริน ไชยศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

วันที่.....

ใบสมัครเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ท้องที่สถานีตำรวจ.....
ชื่อสามี/ภรรยา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....
จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สถาบัน.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
และอื่นๆ

3. ประสบการณ์การทำงาน (หรือตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อสั่งการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เลิกจ้างได้ทันที โดยมีได้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
ข้าพเจ้าขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้น เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก.(5)
- 4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
- 5) สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และเอกสารแสดงประสบการณ์ว่าความและดำเนินคดีทางแพ่ง (ถ้ามี)
- 6) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- 7) ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

เอกสารประกอบการสมัคร ครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)
วันที่.....