



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่นิติกร**

---

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 มีมติให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในตำแหน่งนิติกร โดยวิธีสอบคัดเลือก มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและอัตราเงินเดือน**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,060.- บาท และ ค่าวิชาชีพ 3,000.- บาท พร้อมสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ชุดยูนิฟอร์ม โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เพศ ชาย - หญิง
- (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และอายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ คือ
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - โรคยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ ราชการ องค์การของรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (10) เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์ในการสหกรณ์ รักการเรียนรู้ การให้บริการ ชยัน อดทน
- (11) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- (12) ผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

**ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีวุฒิมหาบัณฑิตในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์

### **3. การสมัครสอบคัดเลือก**

#### **3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

การยื่นใบสมัครยื่นด้วยตนเองที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด บริเวณ กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2247-9810-2 พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2565 – 27 มกราคม 2566 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### **3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก. (5)
  - (4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
  - (5) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

### **4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ สหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบภายใน วันที่ 31 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ [www.molcoop.com](http://www.molcoop.com)

### **5. การสอบคัดเลือก**

5.1 ภาคเช้า สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวน 100 คะแนน

5.2 ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน

### **6. เกณฑ์การตัดสิน**

- 6.1 ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- 6.2 ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### **7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ใน ข้อ 6 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด หรือทางเว็บไซต์ [www.molcoop.com](http://www.molcoop.com)

**8. การบรรจุแต่งตั้ง**

จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ หากมีการสละสิทธิ์จะพิจารณาลำดับต่อไป ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

**9. หลักประกันของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องทำหนังสือสัญญาไว้เป็นหลักฐานต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

**10. ขอบเขตของอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้าง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการเป็นระยะเวลา 90 วัน จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565



(นางสาวเกตุธริน ไชยศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

วันที่.....

ใบสมัครเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ท้องที่สถานีตำรวจ.....  
ชื่อสามี/ภรรยา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....  
จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สถาบัน.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....  
และอื่นๆ .....

3. ประสบการณ์การทำงาน (หรือตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อสั่งการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ เลิกจ้างได้ทันที โดยมีได้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น  
ข้าพเจ้าขอรับรองให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้น เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

- 1) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 ก.(5)
- 4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
- 5) หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- 6) ค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

เอกสารประกอบการสมัคร ครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร  
(.....)  
วันที่.....