



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

เรื่อง การจัดทำประกันอัคคีภัยบ้านที่อยู่อาศัยของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ประจำปี พ.ศ.2568

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ครั้งที่ 19/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2567 มีมติเห็นชอบเลือก บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้รับทำประกันภัยความคุ้มครองอัคคีภัยบ้านที่อยู่อาศัยของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ประจำปี พ.ศ.2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 – 1 ตุลาคม พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดการให้ความคุ้มครอง ดังนี้

สถานประกอบการ : ใช้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น

ระยะเวลาการประกันภัย : 1 ปี (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น.)

คำจำกัดความ : คำว่า “สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก)” หมายถึง บ้าน ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด ตึกแถว สำหรับอยู่อาศัย โรงรถ และอาคารย่อย เช่น เรือนคนรับใช้ เรือนครัว เป็นต้น กำแพง รั้ว ประตู รวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติม ห้องชุดสำหรับอยู่อาศัยใน แพลต อาคารชุด คอนโดมิเนียม ยกเว้นฐานราก คำว่า “ทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง” หมายถึง เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง สิ่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ภายในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน เครื่องดนตรี เครื่องเสียง เครื่องครัว เครื่องนุ่งห่ม และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อการอยู่อาศัยของผู้เอาประกันภัย หรือบุคคลซึ่งตามปกติพักอาศัยอยู่กับผู้เอาประกันภัย

ทั้งนี้ไม่รวมถึง

1. โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Flash Drive
2. กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
3. ทรัพย์สินที่พกพาได้ทุกชนิด

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ในวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท / หลัง รวมทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง

ทุนประกันภัย : 100,000.- บาท ต่อราย และตลอดระยะเวลาประกันภัย

ความคุ้มครอง : การสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้ ฟ้าผ่า (รวมถึงความเสียหายต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการลัดวงจรจากฟ้าผ่า) ระเบิด ภัยจากการเฉี่ยว และหรือการชนของยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน และหรือวัตถุที่ตกจากอากาศ และภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม)

ขยายความคุ้มครอง : กลุ่มภัยธรรมชาติ (ภัยจากลมพายุ, ภัยจากน้ำท่วม, ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ และภัยจากลูกเห็บ)

จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบรวมกันแล้วไม่เกิน 50,000 บาท ต่อปี ต่อหลัง

ทั้งนี้ผู้ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความคุ้มครองและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย

เงื่อนไขพิเศษ

1. การชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน (อค./ทส.1.04)
2. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต (อค.1.68)

3. ข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย (อค./ทส.1.69)

หมายเหตุ

1. ข้อเสนอการประกันภัยนี้ ใช้หลัก First loss basis บริษัทฯ ยอมรับการเอาประกันภัยโดยจำนวนเงินเอาประกันภัยต่ำกว่ามูลค่าที่แท้จริงของทรัพย์สินนั้น โดยจะจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่อครั้งแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่เอาประกันไว้ ทั้งนี้ จะไม่นำหลักการเฉลี่ยค่าเสียหายมาใช้

2. ถ้าในขณะที่เกิดความเสียหายขึ้น และปรากฏว่าทรัพย์สินรายเดียวกันได้เอาประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัยอื่น ไม่ว่าโดยผู้เอาประกันภัยเอง หรือ โดยบุคคลอื่นใดที่กระทำในนามผู้เอาประกันภัย บริษัทจะร่วมเฉลี่ยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ให้ไม่เกินกว่าส่วนเฉลี่ยตามจำนวนเงินที่บริษัทได้รับประกันภัยต่อจำนวนเงินเอาประกันภัยรวมทั้งสิ้น แต่ไม่เกินกว่าจำนวนเงินเอาประกันภัยที่บริษัทได้รับประกันภัยไว้ และเป็นที่ยกเว้นการจ่ายค่าสินไหมทดแทนเช่นนี้ บริษัทฯ จะไม่ยกเอาลำดับการรับประกันภัยก่อน - หลัง ขึ้นเป็นข้ออ้างในการเข้าร่วมเฉลี่ยชดใช้ความเสียหายดังกล่าว

3. ออกกรมธรรม์ 1 ฉบับ กรณีมีการเพิ่ม/ลดจำนวนสมาชิก ระหว่างปี หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ของสมาชิก รวมถึงการเปลี่ยนย้ายหลักทรัพย์ที่คุ้มครองของสมาชิก บริษัทฯ จะจัดทำสลักหลังให้ผู้เอาประกันภัย เดือนละ 1 ฉบับ โดยผู้เอาประกันภัยต้องแจ้งสรุปรายการ เพิ่ม หรือลดจำนวนสมาชิก พร้อมข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยเป็นข้อมูล ณ สิ้นเดือนนั้นๆ และไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรมธรรม์อัคคีภัย

1. แจ้งเคลมหรือแจ้งความเสียหายให้บริษัทฯ

1.1 แจ้งเคลมผ่านช่องทางโทรศัพท์แจ้งเหตุ กด 1736 กด 2

1.2 แจ้งเคลมผ่านช่องทาง Mail : General-Claim@dhipaya.co.th

1.3 แจ้งเคลมผ่าน เว็บไซต์: <https://eclaim.dhipaya.co.th>

1.4 แจ้งเคลมผ่าน Line@ id : @dhipayainsurance

1.5 ปณ. ส่งจดหมายแจ้งเคลมมาที่ ฝ่ายสินไหมทั่วไป ชั้น 12A 1115 ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

2. ข้อมูลการแจ้งเคลมเบื้องต้นมีดังนี้

2.1 ชื่อผู้เอาประกันภัย, เลขที่กรมธรรม์ และที่อยู่ ที่เกิดเหตุ

2.2 วันที่เกิดเหตุ, สาเหตุ และลักษณะการเกิดเหตุ และรายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

2.3 รูปภาพความเสียหาย (ถ้ามี)

2.4 มีประกันภัยอื่นที่ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินที่เสียหายหรือไม่

2.5 กรอบใบแจ้งเหตุความเสียหาย

3. เตรียมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

3.1 กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มรับแจ้งความเสียหาย

3.2 ใบเสนอราคาประเมินความเสียหาย

3.3 สำเนาบันทึกประจำวันในการแจ้งความดำเนินคดี (กรณีไฟไหม้จากที่อื่นแล้วไฟลามมาโดน)

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. เตรียมเอกสารประกอบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- 4.1 ผู้เอาประกันภัย ลงนาม “หนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน” ที่บริษัทฯ จัดส่งให้ลงนาม
- 4.2 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีประสงค์ให้บริษัทโอนเงิน)
- 4.3 ที่อยู่จัดส่งเช็ค (กรณีประสงค์รับเช็ค)

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567



(นางสาวเกตุอริน ไชยศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด