



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. 2568 ให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด พ.ศ. 2566 และเพื่อให้การยืมเงินทรอง มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินมีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (17) และข้อ 110 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ชุดที่ 56/2568 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธาน กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง ให้ทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“เงินยืมทรอง” หมายถึง เงินยืมทรองของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่าย เกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ยืมเงิน

ข้อ 5 เงินยืมทรอง ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือผู้ไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) เงินยืมทรองในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1) และ (2) ให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 การยืมเงิน...

ข้อ 6 การยืมเงินทรองของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินทรอง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดรวม 2 ฉบับ (สหกรณ์ 1 ฉบับ ผู้ยืม 1 ฉบับ) โดยยืมเงินทรองให้ตรงตามหมวดเงินงบประมาณของสหกรณ์ การยืมเงินทรองนี้ จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 การส่งคืนเงินยืมทรอง ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ ค่าเบี้ยประชุม ให้ส่งคืนภายใน 7 วัน ค่าอบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนา นั้น

(2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งบันทึกการส่งคืนเงินยืมทรองพร้อมหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(3) เงินยืมทรองในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 7 (1) และ (2) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทรอง เมื่อภารกิจที่ต้องใช้เงินยืมทรองนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

การยืมเงินทรอง ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทรอง ยังมิได้ส่งคืนเงินทรองตามสัญญาการยืมเงินทรอง ห้ามมิให้ยืมเงินทรองจำนวนใหม่อีก

ข้อ 8 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานตาม ข้อ 7 ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการส่งคืนเงินยืมทรองพร้อมรับเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ในสัญญาการยืมเงินทรอง และออกใบเสร็จรับเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ยืมด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมทรองตามกำหนดในสัญญาการยืมเงินทรอง หรือไม่ส่งคืนเงินยืมทรองภายในกำหนดของสัญญาการยืมเงินทรองได้

ให้ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาพ้องผันโดยผู้ยืมต้องยินยอมให้ สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมทรองดังกล่าว

ข้อ 10 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรองของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมทรองครั้งละไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจจ่ายเงินยืมทรองครั้งละไม่เกิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 การยืมเงินทรองแต่ละครั้ง ผู้ยืมสามารถรับเงินยืมทรองเพื่อใช้จ่ายตาม ข้อ 5 ได้ล่วงหน้า ไม่เกิน 7 วันทำการ

ข้อ 12 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายพีรพัฒน์ พรศิริเลิศกิจ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด