



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด
ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (17) และข้อ 110 (6) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ชุดที่ 55 ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ และกำหนดสิทธิหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

“ผู้ใช้งานระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Checker เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Payment Detail Complete Transaction Report/ Payment Detail Incomplete Transaction Report (กรณีที่ไม่เงินโอนไม่ผ่าน)) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิก หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสมาชิกสหกรณ์หรือบุคคลอื่นที่มีนิติสัมพันธ์กับสหกรณ์และการดำเนินงานของสหกรณ์ที่ประสงค์จะดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารที่จะใช้ในการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สหกรณ์ทราบ และหากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีธนาคารใหม่จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบทุกครั้ง

หมวด 2

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารตามประกาศของสหกรณ์ ในการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6. บัญชีเงินฝากธนาคารให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

6.1 การจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายคืนค่าหุ้น
- (6) จ่ายเงินสวัสดิการ
- (7) จ่ายเงินสินไหมมรดกกรรม
- (8) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

6.2 การรับเงินจากสมาชิกเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ ตามข้อ 5

- (1) ชำระค่าหุ้น
- (2) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (3) รับเงินรับฝาก
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

6.3 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์ นอกจากข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ผ่านระบบ Corporate Online ได้

ข้อ 7. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 สหกรณ์สามารถรับเงินและจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ให้คณะกรรมการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

7.2 สหกรณ์จ่ายเงินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ corporate online มีหน้าที่

8.1 ผู้ควบคุมระบบ ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (3) ตรวจสอบ รายการรับเงิน จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน
- (4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำวัน

8.2 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก
- (3) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (4) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่าน

ระบบ Corporate Online เป็นประจำวัน

หมวด 3

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 9. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวเกตุธริน ไชยศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน จำกัด